



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 24 декабря 2020 года

№ 54-р

Об утверждении порядка исполнения управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, представительным органом местного самоуправления

В целях реализации Закона Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Земское собрание решило:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, представительным органом местного самоуправления.

2. Решение Земского собрания Сосновского муниципального района Нижегородской области от 30.05.2019 № 38-р «Об утверждении порядка исполнения управлением образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, представительным органом местного самоуправления» - отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Земского собрания
Сосновского муниципального
района

Ю.Л.Кузнецов

Глава местного самоуправления
Сосновского муниципального
района

А.С.Зимин

Утвержден решением
Земского собрания Сосновского
муниципального района
Нижегородской области
от 24.12.2020 №54-р

**Порядок исполнения
управлением образования Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области государственных
полномочий по осуществлению выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных
образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования,
представительным органом местного самоуправления
(далее - Порядок)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Нижегородской области от 07.09.2007 № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.12.2013 № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует исполнение управлением образования Администрацией Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее – управление образования) отдельных государственных полномочий по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе обеспечение организации выплаты компенсации части родительской платы за счет субвенции из областного бюджета.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Сосновского муниципального района Нижегородской области, реализующие образовательную программу

дошкольного образования (далее - организации), выплачивается компенсация части родительской платы на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего (утвержденного) размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области (далее - средний размер родительской платы), на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего (утвержденного) размера родительской платы.

Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организациях (далее - компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с образовательной организацией родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

2.2. Основанием для выплаты компенсации является письменное заявление одного из родителей (законных представителей), которое должен подать один из родителей (законных представителей) в организацию.

Назначение компенсации части родительской платы производится, начиная с месяца подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.3. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями) ребенка (детей), посещающего(их) организацию, представляются следующие подтверждающие документы:

1) заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя образовательной организации с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4) оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5) оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

6) оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

2.4. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

2.5. Специалист, осуществляющий приемку документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, сверяет предоставленные ксерокопии документов с их подлинниками.

Документы, указанные в 2.3 настоящего Порядка, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом.

2.6. На основе вышеперечисленных документов специалист управления образования формирует выплатное дело.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.3, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в пункте 2.3, подаются в любое время с момента возникновения права.

2.8. Выплатное дело хранится в управлении образования, которое несет ответственность за его сохранность.

2.9. При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

2.10. При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной специалистом управления образования, подлежит перерасчету в следующем месяце.

2.12. Выплата компенсации не производится в случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.13. Выплата компенсации прекращается в случае:

1) выбытия ребенка (детей) из образовательной организации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок (дети) выбыл(и) из образовательной организации;

2) лишения родителя(ей) родительских прав - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем вступления в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

3) отмены усыновления ребенка (детей) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об отмене усыновления ребенка (детей);

4) смерти родителя (законного представителя) ребенка (детей), а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть родителя (законного представителя) ребенка (детей) либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

III. ОСОБЕННОСТИ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА ИЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ОПЛАТУ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы в договоре об оказании услуг присмотра и ухода (далее - договор), заключаемом родителем (законным представителем) с образовательной организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств, указанных в абзаце втором настоящего пункта (ежемесячно, ежеквартально либо одной суммой за весь год);

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: доля, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала, и доля для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором с образовательной организацией срок.

В случае превышения доли оплаты за счет средств родителя (законного представителя) над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком

в образовательной организации производится ее перерасчет при формировании квитанции за следующий месяц.

Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, образовавшиеся в результате превышения перечисленных сумм над фактическими расходами на присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, по окончании срока действия договора либо при расторжении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации образовательной организацией.

3.2. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) регионального (семейного) материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательную организацию с одновременным использованием права на получение компенсации родительской платы средства регионального материнского (семейного) капитала перечисляются государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управлением социальной защиты населения» на банковский счет лица, получившего свидетельство, и не включают в себя сумму компенсации родительской платы.

IV. Расчет компенсации родительской платы

4.1. Компенсация родительской платы в образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:

- на первого ребенка:

$$K_1 = 0,2 * \frac{P_{ср_i}(P_{утв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_1 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

$P_{ср_i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утв_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области¹;

¹ В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$K_2 = 0,5 * \frac{P_{ср_i}(P_{утв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_2 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;

$P_{ср_i}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утв_i}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области²;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$K_3 = 0,7 * \frac{P_{ср_i}(P_{утв_i}) * K * Дн_{факт}}{Дн_{раб}},$$

где:

K_3 - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации на третьего ребенка в месяц;

² В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

$P_{срi}$ - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный Правительством Нижегородской области;

$P_{утвi}$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в Сосновском муниципальном районе Нижегородской области, утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области³;

K - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$D_{нраб}$ - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

$D_{нфакт}$ - фактическое количество дней пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Управление образования при исполнении переданных отдельных государственных полномочий имеет право на:

5.1.1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых районному бюджету из областного бюджета.

5.1.2. Получение разъяснений от уполномоченных Правительством Нижегородской области органов по вопросам осуществления переданных государственных полномочий (далее - уполномоченные органы).

5.1.3. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Сосновского муниципального района Нижегородской области.

³ В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, находящихся на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области.

5.1.4. Принятие муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий.

5.1.5. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти Нижегородской области по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий.

5.1.6. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области при осуществлении переданных государственных полномочий.

5.2. Управление образования при исполнении переданных отдельных государственных полномочий обязано:

5.2.1. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

5.2.2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий.

5.2.3. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении государственных полномочий.

5.2.4. Представлять уполномоченным органам необходимую информацию, связанную с исполнением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области при осуществлении переданных государственных полномочий.

VI. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ВИДЕ СУБВЕНЦИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

6.1. Управление образования самостоятельно распределяет средства, полученные в виде субвенции из областного бюджета на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.2. Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - субвенция) выделяется в бюджете Сосновского муниципального района Нижегородской области отдельной позицией в доходной и расходной частях.

6.3. Финансирование расходов за счет средств областной субвенции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

6.4. Основанием для финансирования является заявка управления образования, подписанная руководителем и главным бухгалтером.

6.5. Организации ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в управление образования реестры фактически внесенной родительской платы, включающие следующую информацию:

- 1) списки детей, посещающих образовательную организацию;
- 2) фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя), заключившего договор с образовательной организацией;
- 3) данные о регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания);
- 4) данные о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- 5) данные о наличии льгот;
- 6) табель посещаемости детей;
- 7) сумму начисленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях за отчетный месяц;
- 8) сведения об уплаченной родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, представленные на основании выписки из лицевого счета получателя средств за отчетный месяц.

6.6. На основании ранее сформированных выплатных дел и представленных образовательными организациями реестров за отчетный месяц управление образования не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на личные счета родителей (законных представителей), открытые в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации либо в других кредитных организациях.

6.7. Субвенции, предназначенные для исполнения переданных отдельных государственных полномочий, используются управлением образования строго по целевому назначению и не подлежат направлению на иные цели.

6.8. Управление образования ежемесячно не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области отчетность о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по формам, утвержденным министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Контроль за исполнением управлением образования отдельных государственных полномочий и целевым использованием областной субвенции на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляют уполномоченные органы путем

проведения проверок, запросов необходимых документов и информации об исполнении переданных государственных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление образования и должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в той мере, в какой указанные полномочия были обеспечены соответствующими органами государственной власти Нижегородской области материальными ресурсами и финансовыми средствами.