



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.04. 2021 г.

№ 153

О внесении изменений в постановление Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.06.2012г. №101 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение Сосновского муниципального района Нижегородской области»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Администрация Сосновского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1.Внести в административный регламент предоставления на территории Сосновского муниципального района Нижегородской области муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение Сосновского муниципального района Нижегородской области», утвержденный постановлением Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.06.2012 г. №101 (с изм. от 18.02.2013 №28; 06.02.2015 №16; 05.05.2016 №139) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1.Подпункт 1.3.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.Информацию об оказании муниципальной услуги можно получить:

1) при личном обращении непосредственно в управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской

области (далее – управление образования) по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п.Сосновское, ул.Ленина, д.27.

Режим работы управления образования:

понедельник-четверг: с 8.00 до 17.15 часов;

пятница: с 8.00 до 16.00 часов;

перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 часов;

в предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- начальник управления образования, телефон (83174)2-63-91;

- инспектор по контролю за исполнением поручений управления образования, телефон (83174)2-64-82.

Информацию о месте нахождения и графике работы управления образования можно получить:

- при личном обращении в управление образования;

- с использованием средств телефонной связи, а также по электронной почте: sosnruo@mail.ru;

- на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области: www.sosnovskoe.info;

- в сети Интернет через Единый интернет-портал государственных, муниципальных услуг (функций) Нижегородской области <http://www.gu.nnov.ru>;

- на информационных стендах, расположенных в управлении образования.

- при личном обращении непосредственно в Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее – ГКУ НО «МФЦ») по адресу: 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул.1 Мая, д.42.

График приема граждан:

понедельник – с 8.00 до 17.00 часов;

вторник – с 8.00 до 17.00 часов;

среда – с 8.00 до 17.00 часов;

четверг – с 8.00 до 20.00 часов;

пятница – с 8.00 до 17.00 часов;

суббота – с 9.00 до 13.30 часов.

Телефон: (83174) 2-71-49, 2-60-32.

Воскресенье выходной день.

Перерыв на обед отсутствует.

Информацию о месте нахождения и графике работы ГКУ НО «МФЦ» можно получить:

- при личном обращении в ГКУ НО «МФЦ»;

- с использованием средств телефонной связи;

- в сети Интернет через Единый интернет-портал государственных, муниципальных услуг (функций) Нижегородской области <http://www.gu.nnov.ru>;

- на информационных стендах, расположенных в ГКУ НО «МФЦ».

3) Консультацию по вопросам предоставления муниципальной услуги также можно получить в муниципальных бюджетных образовательных организациях Сосновского муниципального района (Приложение № 2 к Регламенту).

1.2. По тексту административного регламента слова «МКУ «МФЦ» заменить словами «ГКУ НО «МФЦ»».

1.3. В подпункте 1.3.6 слово «, радио» исключить.

1.4. Абзацы 2-4 подпункта 2.4.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в подпункте 2.6.7 настоящего административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.»

1.5. Абзацы 2-5, 7-9 подпункта 2.4.2 административного регламента исключить.

1.6. Абзац 11 пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783, Источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020);».

1.7. Абзац 14 пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831, первоначальный текст документа опубликован в издании Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.11.2018);».

1.8.Абзац 15 пункта 2.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10 2020 № 60252);».

1.9.Подпункт 2.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.Прием граждан в муниципальную общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (образцы заявлений представлены в Приложениях 3-8 к настоящему административному регламенту).

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего,

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.10. Подпункт 2.6.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.11. Подпункт 2.6.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.».

1.12. Подпункт 2.6.6 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.».

1.13. Подпункт 2.6.7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.7.В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

1.14.В подпункте 2.10 слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

1.15.Подпункт 3.5.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.16.Подпункт 3.5.4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4.Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием

функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>»

1.17. Подпункт 3.5.5 административного регламента исключить.

1.18. Подпункт 3.5.9.1 административного регламента исключить.

1.19. Подпункт 3.5.9.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.9.2. Для решения вопроса о зачислении в 1-ый класс муниципального образовательного учреждения ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет муниципальная образовательная организация представляет для согласования в управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области следующие документы:

- ходатайство муниципальной образовательной организации о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев;

- копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс муниципальной образовательной организации, заверенная директором муниципальной образовательной организации;

- копия заявления родителей (законных представителей) на прием в 1 класс в образовательную организацию;

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку из муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест;

- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии для зачисление на обучение по адаптированным образовательным программам;

- копию заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в образовательной организации (т.е. о необходимом и достаточном уровне развития ребенка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования) (в случае приема ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте).

1.20. Подпункт 3.5.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Рассмотрение принятого заявления о приеме в 1 класс и представленных документов производится администрацией муниципального общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.»

1.21. Подпункт 3.5.12 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.».

1.22. Абзац третий подпункта 3.5.13 административного регламента исключить.

1.23. Подпункт 3.5.14 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, указанные в пункте 2.6.7 настоящего Административного регламента.».

1.24. Подпункт 3.5.17 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.17. Муниципальные образовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении общеобразовательных организаций за территориями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.».

1.25. Абзац третий подпункта а) пункта 3.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;».

1.26. Подпункт 3.6.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.1. В связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения родитель (законные представители) обучающегося подают в муниципальное образовательное учреждение для приёма на обучение во 2-9 класс муниципального образовательного учреждения следующие документы:

а) Предоставляемые лично заявителем:

- обращение (заявление) получателя муниципальной услуги. Образец заявления представлен в Приложениях 4 к настоящему административному регламенту;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

- копию паспорта заявителя одного из родителей (законного представителя);

- личное дело обучающегося - результат предоставления необходимой и обязательной услуги;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).».

1.27. Подпункт 3.6.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.28. Подпункт 3.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Способы подачи документов от граждан для приема в муниципальное образовательное учреждение:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>.».

1.29. Подпункт 3.6.7 административного регламента исключить.

1.30. Подпункт 3.6.9 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.9. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора муниципального образовательного учреждения, который издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.».

1.31. Подпункт 3.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. При приеме в муниципальное образовательное учреждение по образовательным программам среднего общего образования заявитель лично предоставляет следующие документы:

обращение (заявление) получателя муниципальной услуги. Образец заявления представлен в Приложениях 5-6 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

личное дело обучающегося (при приеме обучающегося в течение учебного года, при приеме в 11 класс с указанием годовых оценок за 10 класс);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.»

1.32. Подпункт 3.7.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.33. Подпункт 3.7.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Способы подачи документов от граждан для приема в муниципальное образовательное учреждение:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>.»

1.34. В подпункте 3.7.9 административного регламента слова «, для поступающих в течение учебного года – в день обращения» исключить.

1.35. Подпункт 3.7.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.».

1.36. Подпункт 3.7.11 административного регламента исключить.

1.37. Подпункт 3.7.16 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.16. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.».

1.38. Подпункт 3.8.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Для приёма на обучение по формам очно-заочной (вечерней), заочной муниципального образовательного учреждения, необходимы следующие документы, предоставляемые лично заявителем:

обращение (заявление) получателя муниципальной услуги. Образец заявления представлен в Приложениях 7 к настоящему административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательного учреждения или учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным программам (для зачисления в 10-й, 11-й классы).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.».

1.39. Подпункт 3.8.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.40. Подпункт 3.8.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Способы подачи документов от граждан для приема в муниципальное образовательное учреждение:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>.».

1.41. Подпункт 3.8.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.8. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.».

1.42. Подпункт 3.8.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.11. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.».

1.43. Абзац пятый подпункта 3.9.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- копию паспорта заявителя одного из родителей (законного представителя);».

1.44. Подпункт 3.9.2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство

заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.45. Подпункт 3.9.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Способы подачи документов от граждан для приема в муниципальное образовательное учреждение:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области <https://gu.nnov.ru/>».

1.46. Абзац третий пункта 5.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- директору МФЦ по адресу: 606170, Нижегородская область, р.п. Сосновское, ул. 1 Мая, д.42;».

1.47. В абзаце пятом пункта 5.8 административного регламента слова «Администрации» заменить словами «местного самоуправления».

1.48. В приложении 1 к постановлению Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области от 29.06.2012 г. №101 (с изм. от 18.02.2013 №28; 06.02.2015 №16; 05.05.2016 №139) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное образовательное учреждение Сосновского муниципального района Нижегородской области» (далее – постановление) слова «заместитель начальника управления образования Рогожина Ирина Александровна» заменить словами «начальник отдела дошкольного и общего образования, заместитель начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области Шибаева Елена Николаевна», слова «ведущий специалист управления образования» заменить словами «инспектор по контролю за исполнением поручений управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области».

1.49. Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.50. Приложение 3 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.51. Приложение 4 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.52. Приложение 5 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.53. Приложение 6 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.54. Приложение 7 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.55. Приложение 9 к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.56. В приложении 10 к постановлению слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава местного самоуправления».

2. Управлению делами Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области обеспечить обнародование настоящего постановления путём направления его копии в МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Сосновского муниципального района», а также разместить настоящее постановление в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (Е.В.Федина).

3. Главному редактору газеты «Сосновский вестник» (Т.А.Якимова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сосновский вестник».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области (В.Б.Хохлов).

И.о. главы Администрации
Сосновского муниципального района



А.В.Сорокин

Постановление подготовил:
Начальник управления образования

В.Б.Хохлов

Начальник организационно-
правового отдела

А.Е.Шагин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

СПИСОК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИХ ФИЛИАЛОВ,
ЗАДЕЙСТВОВАННЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская средняя школа № 1»; 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, пер. Школьный, д. 8, тел. 8(83174) - 26190, 26930, e-mail: slash12006@yandex.ru.

2.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя школа № 2; 606170, Нижегородская область, Сосновскими район, р.п. Сосновское, ул. Нижегородская, д. 4, тел. 8(83174) - 26881, 27603, e-mail: ssosh2@pisem.net.

3.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Виткуловская средняя школа; 606191, Нижегородская область, Сосновский район, с. Виткулово, ул. Попкова, д. 12, тел. 8(83174) - 29323, 29455, e-mail: vsosh48@mail.ru.

4.Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней школы № 2 «Давыдковская основная школа»; 606172, Нижегородская область, Сосновский район, с. Давыдково, ул. Школьная, д.13, тел. 8(83174) – 20344, e-mail: davsosch@mail.com.

5.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Елизаровская средняя школа; 606185, Нижегородская область, Сосновский район, с. Елизарово, ул. Школьная, д. 42, тел. 8(83174) – 31271, e-mail: esosh-31271@mail.ru.

6.Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сосновская средняя школа № 1» «Рожковская основная школа»; 606181, Нижегородская область, Сосновский район, с. Рожок, ул. Микрорайон, дом 7, тел. 8(83174) – 34142, e-mail: stotv@list.ru.

7.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селитьбенская средняя школа; 606175, Нижегородская область, Сосновский район, с. Селитьба, ул. Центральная, д.185в, тел. 8(83174) – 39167, e-mail:kon9429@narod.ru.

8.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Яковская основная школа; 606174, Нижегородская область, Сосновский район, с. Яковское, ул. Школьная, д. 1, тел. 8(83174) – 38102, e-mail: yakovskayasosh@yandex.ru.

9.Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней школы № 2 «Крутецкая основная школа»; 606184, Нижегородская область, Сосновский район, с. Крутые, ул. Школьная, д. 21а, тел. 8(83174) – 26392, e-mail: skoosk@mail.ru.

10.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Барановская начальная школа; 606173, Нижегородская область, Сосновский район, с. Бараново, ул. Мира, д. 2, тел. 8(83174) – 37123, e-mail: baranovoschool@yandex.ru.

11.Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Виткуловской средней школы «Суруловская начальная школа»; 606177, Нижегородская область, Сосновский район, с. Сурулово, ул. Фрунзе, д. 8, e-mail: gnikonorova@yandex.ru.

12.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рыльковская начальная школа; 606170, Нижегородская область, Сосновский район, д. Рыльково, ул. Школьная, д. 8, e-mail: belnosh@mail.ru.

13.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр»; 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Нижегородская, д. 4, тел. 8(83174) – 29016, e-mail: d-u-centr@mail.ru.

14.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»; 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Комсомольская, дом 18, тел. 8(83174) – 26466, e-mail: moudod@rbcmil.ru.

15.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа; 606170, Нижегородская область, Сосновский район, р.п. Сосновское, ул. Октябрьская, д. 14б, тел. 8(83174) – 27305, e-mail: sport22305@yandex.ru.».

Приложение 2
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06. 2012г. № 101

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ЗАЧИСЛЕНИЕ В 1 КЛАСС)

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в 1 класс Вашей школы с _____
(дата)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Регион _____

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного языка _____ и литературного чтения
указать национальность языка

на родном _____ языке.
указать национальность языка

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- _____
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 4
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ЗАЧИСЛЕНИЕ ВО 2-9 КЛАСС)

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

в _____ класс Вашей школы с _____
(дата)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

Регион _____

Район _____

Нас.пункт _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ребенок имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного языка _____ и литературного чтения
указать национальность языка

на родном _____ языке.
указать национальность языка

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- _____
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

».

Приложение 4
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 5
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ЗАЧИСЛЕНИЕ В 10 КЛАСС)

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в 10 класс Вашей школы с _____.
(дата)

Прошу включить в индивидуальный учебный план учебные предметы с углубленным уровнем
изучения, на которые прошел индивидуальный отбор:

- _____
- _____

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Регион _____ Район _____

Нас.пункт _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Имею право первоочередного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе – дает поступающий, достигший возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе - дает родитель(и) (законный представитель(и) поступающего, не достигшего возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать изучение родного языка _____ и (или) родной литературы на родном _____ языке
языка указать национальность языка указать национальность

(в случае выбора учебного(ых) предмета(ов).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании;
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

».

Приложение 5
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 6
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ЗАЧИСЛЕНИЕ В 11 КЛАСС)

Регистрационный
номер _____

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в 11 класс Вашей школы с _____.
(дата)

Прошу включить в индивидуальный учебный план учебные предметы с углубленным уровнем
изучения, на которые прошел индивидуальный отбор:

- _____
- _____

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Регион _____ Район _____

Нас.пункт _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____

Имею право первоочередного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе – дает поступающий, достигший возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе - дает родитель(и) (законный представитель(и) поступающего, не достигшего возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать изучение родного языка _____ и (или) родной литературы на родном _____ языке
языка указать национальность языка указать национальность

(в случае выбора учебного(ых) предмета(ов).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании;
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

».

Приложение 6
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 7
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
(ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОЧНО-ЗАОЧНУЮ (ВЕЧЕРНЮЮ), ЗАОЧНУЮ ФОРМУ
ОБУЧЕНИЯ, ОБУЧЕНИЕ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА)**

Директору МБОУ

_____ (наименование МБОУ)

_____ (Ф.И.О. директора)

от

_____, (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу

заявление.

Прошу Вас принять меня _____
(Ф.И.О. заявителя, дата рождения)

В _____ КЛАСС _____ .
(№ класса) (форма обучения)

Дата рождения поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего:

Регион _____ Район _____

Нас.пункт _____ Улица _____

Дом _____ кв. _____

Мать (законный представитель): (Ф.И.О. последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель): (Ф.И.О последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Имею право первоочередного приема в школу:

(указать льготу)

Необходимо обучение по адаптированной образовательной программе

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе – дает поступающий, достигший возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе - дает родитель(и) (законный представитель(и) поступающего, не достигшего возраста 18 лет).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать мое обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать изучение родного языка _____ и (или) родной литературы на родном _____ языке указать национальность языка

(в случае выбора учебного(ых) предмета(ов).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- аттестат об основном общем образовании;
- _____
- _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

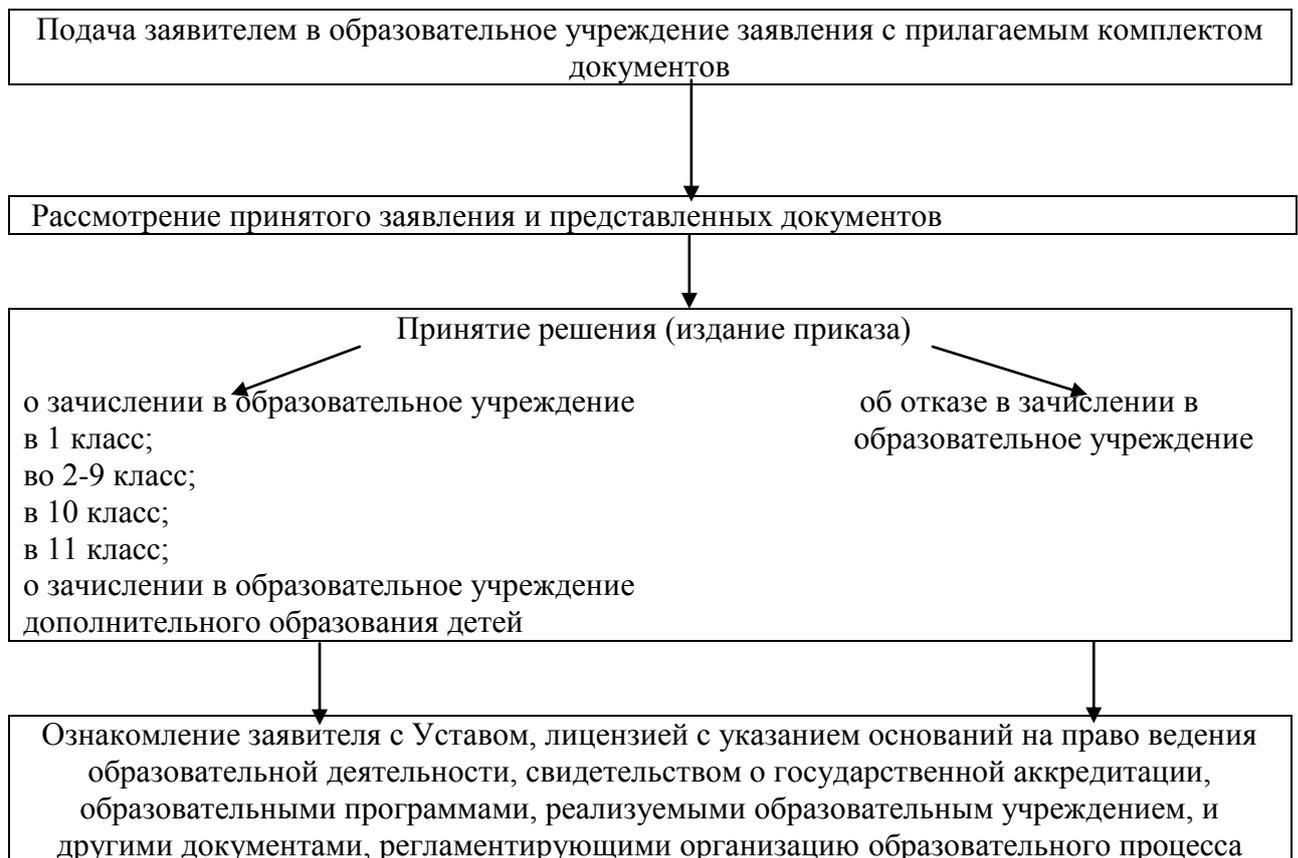
" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

».

Приложение 7
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 12.04.2021 № 153

«Приложение 9
к постановлению Администрации
Сосновского муниципального района
Нижегородской области
от 29.06.2012г. № 101

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение Сосновского муниципального района
Нижегородской области»



».